

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации город
Слободского
от «03» ~~11~~ 2015 г. № ~~2629~~

Глава администрации города Слободского


И.В. Желвакова
МП

У С Т А В

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 города Слободского Кировской области

(новая редакция)

Прежняя редакция Устава утверждена
постановлением администрации
города Слободского Кировской области
от 28.10.2011г. № 176
с изменениями и дополнениями,
утверждёнными постановлением
администрации города Слободского
от 28.09.2012г. № 214

2015 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 города Слободского Кировской области создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», муниципальными правовыми актами.

1.2. В целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» разработана настоящая редакция Устава.

1.3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 города Слободского Кировской области (в дальнейшем именуемое – Школа) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование Школы – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 города Слободского Кировской области.

1.5. Сокращенное наименование Школы – МКОУ СОШ № 7 г. Слободского.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «город Слободской» и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет Устав, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.8. Школа имеет организационно-правовую форму – муниципальное учреждение, тип учреждения – казенное, тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращается по истечению её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

1.11. Фактический адрес:

613150, Российская Федерация, Кировская область, г. Слободской, ул. Вятская, дом № 40.

Юридический адрес:

613150, Российская Федерация, Кировская область, г. Слободской, ул. Вятская, дом № 40.

1.12. Учредителем Школы является муниципальное образование «город Слободской». Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет администрация города Слободского (далее – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Фактический адрес Учредителя: 613150, Российская Федерация, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, дом № 86.

Юридический адрес Учредителя: 613150, Российская Федерация, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, дом № 86.

Отношения между Учредителем и школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Собственником движимого и недвижимого имущества Школы является муниципальное образование «город Слободской». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация города Слободского (далее – Собственник).

Фактический адрес Собственника: 613150, Российская Федерация, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, дом № 86.

Юридический адрес Собственника: 613150, Российская Федерация, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, дом № 86.

1.13. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Слободской», настоящим Уставом.

1.14. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.15. Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы, и документы, регламентирующие функционирование Школы.

1.16. Не допускается взимание денежных средств, получение личного имущества родителей (законных представителей) учащихся через общественные фонды, организации, союзы в интересах Школы в принудительной или иной форме, нарушающей принцип добровольного волеизъявления граждан и противоречащей действующему законодательству.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.18. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Школа в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- общеразвивающих следующих направленностей:
- научно-технической;
- спортивно-технической;
- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической;
- культурологической;
- естественнонаучной.

2.4. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности учащихся Школы, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащихся Школы (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности учащихся Школы (развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Школы, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом:

2.6.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Школе.

2.6.2. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад и т.д.), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.3. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания.

2.6.4. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджета города.

2.6.5. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.6.6. Производство и реализация собственной продукции (тиражирование и продажа методических материалов из опыта работы Школы, педагогических работников, средств массовой информации Школы).

2.6.7. Сдача движимого и недвижимого имущества в аренду по решению собственника муниципального имущества.

2.7. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности Школы

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Школы могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Школа заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4. При реализации образовательных программ Школой может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Школы.

3.1.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы.

3.1.8. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.1.9. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей учащихся Школы и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с учащимися осуществляется в очной и очно-заочной формах.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным учащимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.1.11. Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.1.12. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

3.1.13. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.2. Образовательные ресурсы Школы.

3.2.1. В Школе в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека, а также цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2.2. Для реализации образовательных программ Школа выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.2.3. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Школа имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности и жизнедеятельности Школы в целом:

- библиотеку;
- социально-психологическую службу.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.3. Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Школы в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Учредителя;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

- прием учащихся в Школу;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- установление требований к одежде учащихся;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».

3.3.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.3.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Школы;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

3.3.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3.7. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору учащегося и его родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Во внеурочное время Школой организуется деятельность по направлениям развития личности в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.

3.3.8. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для воспитания и получения образования создаются специальные условия.

Образование данной категории детей может быть организовано как совместно с другими учащимися (инклюзивное образование), так и в отдельных классах.

3.4. Локальные нормативные акты Школы.

3.4.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Школы регламентируются правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего кон-

троля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, школьная форма учащихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Школе.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение органов общественного самоуправления Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

3.5. Охрана здоровья учащихся.

3.5.1. В Школе осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания учащихся. Для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение учащимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Школе;
- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья учащихся.

3.5.2. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

3.5.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5.4. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Прием в Школу для получения образования.

3.6.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принима-

ются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. Прием в Школу для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.6.3. Правила приема на обучение в Школу определяются локальным актом Школы и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, которая закреплена за Школой. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Школу не проводится.

3.6.4. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся.

3.7.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой, и закрепленном соответствующим локальным актом.

3.7.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

3.7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.7.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.7.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на по-

вторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Итоговая аттестация.

3.8.1. После завершения освоения учащимися образовательной программы проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в порядке и форме, которые устанавливаются Школой на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

3.8.2. Завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8.3. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.8.4. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.8.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий учащихся в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Выдача документов об образовании.

3.9.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

3.9.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.10. Прекращение образовательных отношений.

3.10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы.

3.10.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося, Школа выдает отчисленному лицу справку об обучении.

3.11. В Школе как обязательный документ учащимися ведётся ученический дневник.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются учащиеся, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Школы и родителей (законных представителей) учащихся могут строиться на основе договоров об образовании, заключенных в добровольном порядке с родителями (законными представителями) учащихся. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Школе, второй – у родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным актом уполномоченного органа государственной власти Кировской области.

4.3. Учащиеся в Школе имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Школы;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- зачет Школой в установленном порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- обжалование актов Школы в предусмотренном законодательством порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, учебной и научной базой;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения общеобразовательных программ, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Слободской», локальными актами Школы.

4.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Школы. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Учащимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.8. Учащийся Школы обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Школе, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;
- бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы, договором об образовании.

4.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Совета родителей Школы.

4.14. По решению педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.14.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14.2. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

4.15. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.16. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляю-

щим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, закрепляется локальным актом Школы.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения общего образования, формы обучения по конкретной общеобразовательной программе, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школы;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

4.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.20. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.21. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.22. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.23. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.24. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.25. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Школы, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Школы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников, закрепленных в локальных актах Школы.

4.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.28. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики и служебного поведения;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психо-физического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы;

4.29. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.31. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.32. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива Школы;
- педагогический совет;
- методический совет;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы;
- совет учащихся Школы;
- совет Школы.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством, а также локальными актами Школы.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение Устава Школы, изменений в него.

5.5.2. Назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

5.5.4. Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

5.5.5. Контроль исполнения Школой функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы, об использовании закрепленного за ней имущества.

5.5.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

5.5.8. Получение от Школы любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.5.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается и освобождается от должности Учредителем Школы.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Кандидаты на должность директора Школы, директор Школы проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор Школы в рамках своей компетенции:

- действует от имени Школы без доверенности;
- представляет Школу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах бюджетной сметы, численность штата;
- утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;

- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры (муниципальные контракты) с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Школы;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.10. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.11. Разграничение полномочий между директором Школы и коллегиальными органами управления Школы определяется настоящим Уставом.

5.12. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления в Школе.

5.12.1. Совет избирается на 3 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся Учреждения, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте - семь от каждого из перечисленных категорий.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы, представитель учредителя Школы, учащиеся не могут быть избраны председателем Совета.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Решение Совета является правомочным, если на его заседание присутствовало более половины его членов.

Порядок голосования членов Совета – открытое голосование. По инициативе членов Совета порядок голосования по ряду вопросов может быть изменен по решению Совета.

5.12.2. К компетенции Совета относятся:

- Принимает Программу развития Школы, рекомендует её для представления на согласование учредителю Школы – администрации города Слободского;
- Согласовывает требования к одежде учащихся;
- Рассматривает обращения, заявления, предложения участников образовательных отношений по вопросам деятельности Школы;
- Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания учащихся в Школе, принимает меры к их улучшению;
- Вносит предложения директору Школы по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательного процесса в Школе, по организации необходимых условий для медицинского обслуживания учащихся, организации питания учащихся, организации охраны в Школе;
- Принимает ежегодный публичный доклад директора Школы;

- Содействует привлечению добровольных благотворительных пожертвований для развития материально-технического обеспечения образовательного процесса в Школе, в том числе организует работу по привлечению, сбору добровольных благотворительных пожертвований на нужды Школы, контролирует их использование, рекомендует сумму(ы) целевых взносов;
- Рассматривает и принимает по представлению директора локальные нормативные акты Школы, регулирующие образовательный процесс и другие вопросы жизнедеятельности Школы;
- При необходимости создает постоянные и (или) временные комиссии, в том числе контрольно-ревизионную, определяет их полномочия, заслушивает отчёты об их деятельности;
- Заслушивает директора Школы по вопросам своей компетенции.

5.12.3. Для реализации решений Совета, подготовки материалов к заседанию Совета по ряду вопросов, выработки проектов решений Совета из членов Советов и по его решению могут создаваться постоянные и (или) временные комиссии. Совет избирает персональный состав таких комиссий, определяет их полномочия, назначает форму и срок отчёта о деятельности комиссии.

5.13. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Собрание) – орган самоуправления в Школе.

5.13.1. Собрание создается в целях реализации права работников Школы на участие в управлении Школой. Основная задача Собрания - коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

5.13.2. Компетенция Собрания:

- принимает локальные акты Школы, которые регулируют вопросы работы трудового коллектива;
- утверждает коллективный договор между трудовым коллективом и администрацией Школы и приложения к нему, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка для работников Школы;
- заслушивает отчеты, информации директора Школы и других должностных лиц по вопросам охраны труда, выполнению коллективного договора и другим вопросам жизнедеятельности трудового коллектива Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- принимает решение об объявлении забастовки, о выборах органа, возглавляющего забастовку;
- формирует представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- осуществляет контроль принятых решений.

5.13.3. Собрание собирается по мере надобности. Инициатором созыва Собрания работников может быть Учредитель, директор Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

5.13.4. Каждый работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Собрания.

Директор Школы руководит работой собрания, является его председателем.

Из своего состава Собрание избирает секретаря для ведения протоколов.

5.13.5. Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

Процедура голосования определяется Собранием.

5.14. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления в Школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью Школы.

5.14.1. Компетенция Педагогического совета:

- Реализация государственной политики и законодательства в сфере образования, направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки, в том числе использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, рассмотрение текущих итогов успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников, решение вопросов о переводе учащихся в следующий класс, в том числе условно, об оставлении учащихся на повторный курс обучения, о выпуске учащихся, освоивших основную образовательную программу основного общего и среднего общего образования, и выдаче им документов об образовании, о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о награждении учащихся грамотами, Похвальными листами или медалями.
- Обсуждение и принятие планов работы Школы, в том числе учебного плана на учебный год, календарного учебного графика, основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ. Заслушивание информации и отчетов администрации и педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам воспитания и обучения детей, в том числе сообщений о проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима в Школе, об охране труда и здоровья учащихся и других вопросов образовательной деятельности.
- Рассмотрение обращений педагогических и руководящих работников Школы о выдаче отзыва об уровне профессиональной компетентности.
- По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы учащийся, достигший возраста 15 лет, может быть исключён из Школы. Исключение учащихся из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушая их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается педагогическим советом с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- Ходатайство о представлении членов коллектива к поощрениям и наградам.
- Рассмотрение ежегодного отчета о самообследовании Школы.

5.14.2. Педагогический совет под председательством директора Школы созывается как правило, один раз в триместр, но не реже 4-х раз в год.

Из числа членов педагогического совета избирается секретарь для ведения протоколов.

5.14.3. Заседание педагогического совета созывается, как правило, один раз в триместр, но не реже 4-х раз в год.

5.14.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на педагогическом совете присутствует не менее 2/3 численного состава членов педагогического совета, и за него проголосовало более 2/3 присутствующих. При решении вопросов о переводе, выпуске учащихся решение может приниматься составом работающих членов педагогического совета на период проведения педагогического совета и оно считается правомочным, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.15. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы - выборный общественно коллегиальный орган управления Школой (далее – совет).

5.15.1. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы с целью учёта их мнения по вопросам управления Школой, при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Школы, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося Школы.

5.15.2. Совет формируется на выборной основе сроком на один учебный год, утверждается приказом директора Школы. Состав совета формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся 1-11 классов, членов совета Школы.

Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

5.15.3. Функции Совета:

- Совет выступает от имени родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы как участников образовательных отношений при решении вопросов жизни коллектива учащихся Школы.

- Совет изучает и составляет мотивированное мнение о содержании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Школы, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося в соответствии с Порядком учета мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МКОУ СОШ № 7 г. Слободского при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.

- Совет проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

- Совет оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий с учащимися и (или) родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.15.4. Права и обязанности Совета:

Совет имеет право:

- Знакомиться с проектами локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Школы, составлять о них мотивированное мнение, которое направляется директору Школы.

- Знакомиться с документами о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося, составлять о них мотивированное мнение, которое направляется директору Школы.

- Направлять директору Школы письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

- Получать от администрации Школы информацию по вопросам образовательного процесса и внеурочной деятельности учащихся в Школе.

- Вносить администрации Школы предложения по совершенствованию образовательного процесса.

- Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Школы.

Совет обязан:

- Соблюдать Устав Школы, Положение о Совете.

- Соблюдать этические нормы общения.

- Регулярно проводить заседания Совета.

5.15.5. Порядок работы Совета.

Участие в работе совета является обязательным для всех его членов.

Заседание совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов.

Решения совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета.

Решения совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, директора Школы.

5.16. Совет учащихся – выборный орган самоуправления Школой.

5.16.1. Деятельность Совета учащихся направлена на реализацию права учащихся на участие в управлении Школой, на учёт мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Школы, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.

5.16.2. Совет создаётся по инициативе учащихся.

5.16.3. Заседания совета проводятся по мере необходимости. Участие в работе совета является обязательным для всех его членов.

5.16.4. Совет формируется на выборной основе сроком на один учебный год, утверждается приказом директор Школы.

Состав совета формируется из числа учащихся 9-11 классов. В состав совета входят учащиеся – члены совета Школы.

Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

Деятельность совета координирует заместитель директора Школы.

5.16.5. Задачи Совета учащихся:

- Представление интересов учащихся в процессе управления Школой.
- Поддержка и развитие инициативы учащихся в жизни коллектива Школы.
- Реализация и защита прав учащихся, в том числе при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Школы, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося учитывается мнение совета учащихся.
- Организация взаимодействия с органами самоуправления Школы по вопросам образовательной деятельности.
- Приобретение навыков управления детским коллективом.

5.16.6. Функции Совета учащихся:

Совет выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни коллектива учащихся Школы:

- изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам организации жизни коллектива учащихся;
- представляет позицию учащихся в органах самоуправления Школой;
- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования учащихся;
- содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности;
- изучает и составляет мотивированное мнение о содержании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Школы, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося в соответствии с Порядком учета мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МКОУ СОШ № 7 г. Слободского при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.

5.16.7. Права и обязанности Совета учащихся:

Совет имеет право:

- Знакомиться с проектами локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Школы, составлять о них мотивированное мнение, которое направляется директору Школы.

- Знакомиться с документами о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося, составлять о них мотивированное мнение, которое направляется директору Школы.
- Направлять директору Школы письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
- Получать от администрации Школы информацию по вопросам образовательного процесса и внеурочной деятельности учащихся в Школе.
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом учащихся.
- Вносить администрации Школы предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- Вносить администрации Школы предложения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях учащихся.
- Организовывать шефство старших классов над младшими.
- Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других образовательных организаций.
- Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне Школы.
- Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Школы.

Совет обязан:

- Соблюдать Устав Школы, Положение о Совете.
- Принимать участие в организации и проведение коллективных творческих дел.
- Соблюдать этические нормы общения.
- Регулярно проводить заседания Совета.

5.16.8. Порядок работы Совета.

Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

Заседание Совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, директора Школы.

5.17. Методический совет Учреждения создаётся в целях осуществления руководства научно-методической и экспериментальной деятельностью.

5.17.1. Задачи методического совета:

- создать сплочённый коллектив единомышленников, бережно хранящих традиции Школы;
- способствовать поиску и внедрению в воспитательно-образовательный процесс современные профессиональные достижения учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте образовательные учреждения в средствах массовой информации;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

5.17.2. Компетенция методического совета:

- разработка основных направлений методической работы Школы;
- обсуждение и утверждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ, в том числе программ дополнительного образования;
- организация опытно-экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности в Школе, направленной на освоение современных педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования педагогов Школы по проблемам совершенствования педагогического мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- планирование и проведение семинаров, педагогических чтений, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель и др.;
- анализ и представление к печати методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов (ВТК) для решения локальных задач методической службы;
- представление отзывов о профессионализме педагогов в экспертную группу, для участия в профессиональных конкурсах;
- организация работы по профессиональному становлению молодых педагогов (с опытом работы до 3 лет);
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.

5.17.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководитель научного общества учащихся, председатели временных постоянных творческих групп, наиболее опытные учителя Школы. Руководители школьных методических объединений назначаются ежегодно приказом директора Школы.

Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной (учебно-методической) работе.

Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

Методический совет действует на основании локальных нормативных актов Школы.

6. Финансовое обеспечение деятельности Школы

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджета города на основании бюджетной сметы.

6.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Слободской» и органе федерального казначейства.

6.4. Школа не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

6.5. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школа несет Учредитель. Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.6. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность.

6.6.1. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6.2. Школа может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Школы.

6.6.3. Школа вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета города.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет города.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

6.11. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

6.12. Особенности налогообложения Школы устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.13. Школа ведет бухгалтерский (бюджетный) и статистический учет, составляет и представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Школа обязана эффективно использовать средства бюджета города в соответствии с их целевым назначением.

6.15. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Имущество Школы

7.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью муниципального образования «город Слободской» и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Школы.

7.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

7.5. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

7.6. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.7. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой не по назначению имущество.

7.8. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.9. Школа с согласия Собственника на основании договора между Школой и медицинской организацией обязана предоставить медицинской организации помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников для оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся Школы.

7.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

7.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником, так и приобретенным за счет бюджетных средств.

7.12. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.13. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Школы

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в дру-

гие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.5. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования «город Слободской», а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

9. Воинский учет

9.1. В работе по вопросам воинского учета Школа руководствуется Законами Российской Федерации «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», другими нормативными документами, а также указаниями военного комиссариата.

9.2. Школа обязана иметь ответственного работника за ведение воинского учета, назначенного приказом директора.

9.3. Школа ведёт карточки формы Т-2 на работающих в Школе граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и граждан, подлежащих призыву на военную службу, документы по бронированию, граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, а также другие документы.

10. Заключительные положения

10.1. Выполнение норм и требований Устава Школы, а также локальных актов обязательно для всех работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей).

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Для обеспечения уставной деятельности Школа имеет следующий перечень видов локальных актов: приказы, распоряжения, положения, инструкции, соглашения, договоры, контракты, планы, правила, графики, перечни, номенклатуры, расписания, решения, порядки.

Порядок принятия, согласования и утверждения локальных актов Школы регулируется соответствующим локальным актом Школы.