

Принят педагогическим советом МКОУ СОШ № 7 г. Слободского от 23.05.2016 г., протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 7
г. Слободского
И.Л.Василенко
Приказ от 27.06.2016 г. № 96



Учтено мнение:

1. Совета учащихся МКОУ СОШ № 7 г. Слободского от 16.05.2016 г., протокол №2
2. Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МКОУ СОШ № 7 г. Слободского от 16.05.2016 г., протокол № 2

**Порядок
обеспечения учебниками и пособиями и их пользования
учащимися МКОУ СОШ № 7 г. Слободского
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области», приказом департамента образования Кировской области от 27.12.2013 №5-1512 «Об организации обеспечения муниципальных и областных государственных образовательных организаций учебниками и учебными пособиями».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает перечень и последовательность действий субъектов, участвующих в обеспечении учебниками и учебными пособиями (далее - учебная литература) МКОУ СОШ № 7 г. Слободского, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенной на территории Кировской области (далее – субъекты по обеспечению учебной литературой), принципы обеспечения и правила пользования учебниками и учебными пособиями учащихся МКОУ СОШ № 7 г. Слободского (далее - школа), осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули):

- в пределах ФГОС;
- за пределами ФГОС;
- при предоставлении платных образовательных услуг.

1.3.Субъектами по обеспечению учебной литературой МКОУ СОШ № 7 г.Слободского являются:

- министерство образования Кировской области (далее - МОКО);
- отдел Северного образовательного округа министерства образования Кировской области;
- Кировское областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Институт развития образования Кировской области» (далее - Институт развития образования);
- Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – отдел образования и молодежной политики администрации города Слободского (далее – отдел образования);
- МКОУ СОШ № 7 г. Слободского (далее – школа).

2. Порядок комплектования учебной литературой

2.1. Школа комплектует библиотечный фонд учебной литературой в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – федеральный перечень), и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации общеобразовательных программ.

2.2. Обеспечение Школы учебной литературой осуществляется:

- в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и местного бюджетов;
- за пределами федеральных государственных образовательных стандартов за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников;
- при предоставлении платных образовательных услуг - в соответствии с Договором о предоставлении платных образовательных услуг, заключенных между родителями (законными представителями) ребенка, учащегося и школой.

2.3. В школе в полном объеме бесплатными учебниками и учебными пособиями по обязательным для изучения предметам учебного плана обеспечиваются все учащиеся.

2.4. При организации образовательного процесса в школе возможно использование учебников, находящихся в библиотечном фонде и приобретенных в соответствии с федеральными перечнями учебников до 2014-2015 учебного года, до их физического износа (до 5 лет).

2.5. Школа предоставляет бесплатно учащимся в пользование на время получения образования учебную литературу, а также учебно-методические материалы, учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

2.6. Ответственность за обеспечение школой учебной литературой несет директор.

2.7. МОКО формирует областную систему обеспечения общеобразовательных организаций учебной литературой на основе единого информационного пространства, определяет образовательную организацию, ответственную за организацию обеспечения учебной литературой общеобразовательных организаций, разрабатывает и утверждает нормативные правовые документы, регламентирующие порядок обеспечения учебной литературой общеобразовательных организаций, выносит на рассмотрение Правительства Кировской области при разработке государственной программы Кировской области «Развитие образования» вопросы о выделении средств на пополнение фондов школьных библиотек учебной литературой с целью осуществления централизованной закупки учебной литературы для общеобразовательных организаций (далее - организованная закупка), определяет для организации централизованной закупки сводный перечень учебной литературы, формируемый Институтом развития образования и согласованный с областным экспертным советом по учебной литературе, доводит до сведения общеобразовательных организаций и органов местного самоуправления информацию о

федеральном перечне и сводном перечне учебной литературы для организации централизованной закупки на предстоящий учебный год, обеспечивает в рамках организации централизованной закупки заключение государственных контрактов на поставку учебной литературы с издательствами, а также получение, хранение, распределение, передачу учебной литературы в общеобразовательные организации и органы местного самоуправления для распределения по общеобразовательным организациям на основе их заявок, анализирует ежегодно уровень обеспеченности общеобразовательных организаций учебной литературой, проводит совещания с субъектами по обеспечению учебной литературой общеобразовательных организаций, принимает управленческие решения по совершенствованию системы обеспеченности общеобразовательных организаций учебной литературой, осуществляет расчет субвенции местным бюджетам на реализацию федерального государственного образовательного стандарта общего образования, включающей расходы на приобретение учебников.

2.8. Отдел образовательного округа МОКО проводит ежегодный мониторинг обеспеченности учебной литературой общеобразовательных организаций, проводит сбор заявок на централизованную закупку учебной литературы, предусматривает ежегодно в плане работы мероприятия, направленные на обеспечение прав граждан на получение бесплатного общего образования.

2.9. Институт развития образования организует ежегодное проведение мониторинга библиотечных фондов общеобразовательных организаций, анализирует состояние обеспеченности учебной литературой, определяет потребность общеобразовательных организаций в учебной литературе, представляет ежегодно в департамент аналитическую справку об уровне обеспеченности общеобразовательных организаций бесплатной учебной литературой, составленную на основе мониторинга, разрабатывает формы заявок на централизованную закупку учебной литературы для общеобразовательных организаций на предстоящий учебный год, обеспечивает сбор заявок, создает областной экспертный совет по учебной литературе для проведения экспертизы учебной литературы, включаемой в перечень учебной литературы для организации централизованной закупки на предстоящий учебный год, на предмет ее соответствия федеральному перечню и учебным пособиям к использованию при реализации общеобразовательных программ, формирует в соответствии со списками учебной литературы, определенными общеобразовательными организациями, сводный перечень учебной литературы для централизованной закупки на предстоящий учебный год и представляет его в департамент, обеспечивает научно-методическое сопровождение общеобразовательных организаций по вопросам организации обеспечения их учебной литературой, обеспечивает размещение результатов мониторинга на своем официальном сайте и информационно-образовательном интернет-портале Кировской области, разрабатывает по согласованию с департаментом циклограмму деятельности субъектов по обеспечению учебной литературой общеобразовательных организаций с указанием мероприятий, сроков их проведения и ответственных лиц.

2.10. Отдел образования и молодежной политики администрации города Слободского определяет ответственных за организацию обеспечения библиотечных фондов подведомственных общеобразовательных организаций учебной литературой, разрабатывает нормативные документы, регламентирующие вопросы обеспечения учащихся подведомственных общеобразовательных организаций учебной литературой, определяют и утверждают порядок обеспечения учебной литературой подведомственных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета, вносит ежегодно при формировании проекта местного бюджета предложения по объемам финансирования на приобретение учебной литературы для оснащения фондов библиотек подведомственных общеобразовательных организаций, привлекают для этих целей внебюджетные средства, участвует в проведении ежегодного мониторинга библиотечных фондов общеобразовательных организаций, анализирует уровень обеспеченности подведомственных общеобразовательных организаций учебной литературой на бесплатной

основе в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, формирует на основе результатов мониторинга муниципальную базу имеющейся учебной литературы в общеобразовательных организациях и обеспечивают функционирование муниципального обменного фонда учебной литературы через процедуры передачи и приема ее от одной общеобразовательной организации к другой во временное или постоянное пользование, доводит до сведения подведомственных общеобразовательных организаций информацию об учебной литературе, внесенной в муниципальный обменный фонд учебной литературы и о перечне учебной литературы, приобретаемой на предстоящий учебный год за счет средств местного бюджета, формирует на основе заявок подведомственных общеобразовательных организаций сводный заказ на централизованную закупку учебной литературы на предстоящий учебный год и представляет его в отдел образовательного округа МОКО, обеспечивает получение, хранение и распределение по подведомственным общеобразовательным организациям учебной литературы, поступающей в рамках централизованной закупки, принимает меры по обеспечению соблюдения прав граждан на бесплатное общее образование, исключению случаев привлечения средств родителей (законных представителей) учащихся подведомственных общеобразовательных организаций на приобретение учебной литературы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, анализирует ежегодно уровень обеспеченности подведомственных общеобразовательных организаций учебной литературой, проводит совещания, иные мероприятия, направленные на совершенствование работы подведомственных общеобразовательных организаций по обеспечению учащихся бесплатной учебной литературой и своевременном плановом ее приобретении.

2.11. Школа:

2.11.1. Администрация школы:

- определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой, федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - федеральный перечень) на текущий учебный год, учебным планом школы;
- определяет на каждый учебный год список учебников из числа входящих в федеральный перечень, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации общеобразовательных программ;
- определяет ответственных за организацию комплектования библиотечного фонда и обеспечения учащихся учебной литературой;
- разрабатывает и утверждает смету расходов (план финансово-хозяйственной деятельности) на календарный год с учетом приобретения учебной литературы для укомплектования библиотечного фонда;
- организует приобретение учебной литературы за счет средств субвенции на реализацию ФГОС;
- составляет и направляет в орган местного самоуправления (отдел образовательного округа МОКО) заявки на приобретение учебной литературы в рамках централизованной закупки, за счет средств местного бюджета и из муниципального обменного фонда учебной литературы.

2.11.2. Администрация школы совместно с библиотекарем:

- разрабатывает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие порядок комплектования и учета библиотечного фонда, представления учебной литературы на бесплатной основе учащимися в пользование на время получения образования и пр.;
- разрабатывает перспективный план по комплектованию библиотечного фонда учебной

литературой;

- обеспечивает открытость и доступность информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии библиотеки и об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся.

2.11.3. Библиотекарь:

- формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам;

- укомплектовывает библиотечный фонд библиотеки печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с нормами обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе, установленными соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

- представляет бесплатно учащимся в пользование на время получения образования учебную литературу, а также учебно-методические материалы, учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы;

- проводит ежегодный мониторинг состояния библиотечного фонда, анализирует состояние обеспеченности учащихся учебной литературой, устанавливает перечень недостающей и неиспользуемой литературы;

- подает сведения для пополнения базы данных муниципального обменного фонда учебной литературы;

- обеспечивает сохранность учебной литературы, инвентарный учет, сбор и выдачу ее учащимся в установленном порядке, осуществляет контроль за использованием учебной литературы и соответствием библиотечного фонда федеральному перечню и учебным пособиям, допущенным к использованию при реализации общеобразовательных программ;

- обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фондах библиотеки школы учебниках, в том числе полученных от родителей (законных представителей) учащихся по договору пожертвования;

- обеспечивает контроль соблюдения Правил пользования учебниками из фонда библиотеки школы и ходатайствует о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося за утерю и (или) порчу учебников; за соблюдением принятого Обязательства. Форма обязательства, заключаемого с родителями (законными представителями) учащихся школы - приложение №1 к настоящему Порядку;

- проводит регулярные рейды по проверке сохранности учебников и обеспечению бережного к ним отношения;

- информирует учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году на родительских собраниях, через официальный сайт школы, посредством оформления информационных стенов.

Форма обязательства

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

На основании ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для реализации образовательных программ МКОУ СОШ № 7 г. Слободского обеспечивает учащихся печатными учебными изданиями через библиотеку школы.

ФЗ «О библиотечном деле» (от 23 ноября 1994года) предусматривает ответственность пользователей библиотек:

1. Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками.
2. Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
3. Взамен утерянных или испорченных учебников по согласованию с администрацией школы принимаются другие книги, необходимые школы, учебник заменяется равноценным или взимается номинальная стоимость учебника. Также родители (законные представители) учащихся могут возместить его стоимость в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На основании вышеизложенного, являясь законным представителем учащегося МКОУ СОШ № 7 г. Слободского (ФИО ребенка) _____,

обязуюсь обеспечить контроль за бережным использованием предоставленными школой учебными изданиями.

В случае ненадлежащего пользования переданными печатными учебными изданиями обязуюсь восстановить повреждённое учебное издание, а в случае невозможности устранить допущенные повреждения (пометки, надписи, отсутствие страниц, отрыв обложки и т.п.) предоставлю аналогичное повреждённому учебное издание.

« __ » _____ 201 __ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)