

Принят педагогическим советом МКОУ СОШ № 7 г. Слободского 30.08.2016 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 7
г. Слободского



И.Л.Василенко

Приказ от «01» сентября 2016 г. № 140

Учтено мнение:

1. Совета учащихся МКОУ СОШ № 7 г. Слободского от 16.05.2016 г., протокол №2
2. Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МКОУ СОШ № 7 г. Слободского от 16.05.2016 г., протокол № 2

ПОРЯДОК

пользования объектами инфраструктуры МКОУ СОШ № 7 г. Слободского (в т.ч. лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта).

1. Общие положения.

1.1. Порядок пользования объектами инфраструктуры МКОУ СОШ № 7 г. Слободского (в т.ч. лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта) (далее –Порядок , Школа) устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в Школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (пункт 21 части 1 статьи 34) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. К основным объектам инфраструктуры Школы относятся:

- а) *объекты спортивного назначения:*
 - спортивный зал;
 - открытая спортивная площадка;
- б) *объекты лечебно-оздоровительного назначения:*
 - медицинский кабинет;
 - процедурный кабинет;
 - кабинет охраны зрения;
 - сенсорная комната (комната релаксации);

- логопедический пункт;
- в) *объекты культурного назначения:*
библиотека;
музей;
актовый зал.

1.4. Режим работы объектов инфраструктуры Школы определяется директором Школы.

2. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам спорта и культуры Школы.

2.1. Объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры являются: медицинский кабинет с процедурным кабинетом; кабинет охраны зрения; сенсорная комната (комната релаксации); логопедический пункт.

2.2. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре:

2.2.1. Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся Школы.

2.2.2. Соответствие лечебно-оздоровительной инфраструктуры Школы условиям здоровьесбережения учащихся.

2.2.3. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в Школе.

2.2.4. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

2.2.5. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся.

2.2.6. Обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта Школы для пребывания учащихся естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.2.7. Организация физкультурно-оздоровительной работы с учащимися всех групп здоровья.

2.2.8. Организация динамических пауз (динамических перемен), физкультминуток на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.

3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Школы.

3.1. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается по договору с КОГБУЗ «Слободская центральная районная больница им. академика А.Н.Бакулева».

3.2. В Школе имеются медицинский кабинет, основными задачами которого являются:

3.2.1. Оказание первой медицинской помощи учащимся.

3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся.

3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление учащихся на профилактические осмотры.

3.2.4. Организация вакцинаций.

3.2.5. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

3.2.6. Профилактические осмотры в течение учебного года.

3.4. Проведение медосмотров, организация вакцинации против различных заболеваний производится согласно графику.

3.5. Задачей кабинета охраны зрения является проведение занятий учителем-дефектологом, позволяющие восстанавливать и развивать бинокулярное зрение, диагностировать и лечить косоглазие, развивать зрение. Режим работы определяется в соответствии с графиком занятий.

3.6. Задачей сенсорной комнаты (комнаты релпсации) является проведение занятий педагогом психологом, направленные на снятие стресса, эмоционального напряжения, развития моторики, зрительной памяти, логического мышления, восстановления и профилактики зрения. Для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья для занятий в сенсорной комнате обязательна медицинская справка с разрешением использования для ребенка интерактивного и светового оборудования. Режим занятий определяется в соответствии с графиком занятий педагога-психолога.

3.7. В школе имеется логопедический пункт, созданный в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.

Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок пользования объектами культуры Школы

4.1. Объектами культуры являются: библиотека, музей, актовый зал.

4.2. Задачами объектов культуры являются:

4.2.1. Воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

4.2.2. Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию страны, области, района.

4.2.3. Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

4.2.4. Содействие в проведении учебно-воспитательного процесса.

4.2.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, библиотекаря в соответствии с их должностными инструкциями).

4.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

5. Порядок пользования объектами спорта Школы

5.1. К объектам спорта относятся: спортивный зал, спортивная площадка.

5.2. Задачами объектов спорта являются:

5.2.1. Реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.

5.2.2. Повышение роли физической культуры в оздоровлении учащихся, предупреждению заболеваемости и сохранения их здоровья.

5.2.3. Организация и проведение спортивных мероприятий.

5.2.4. Профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителя физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования в соответствии с их должностными инструкциями.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, других мероприятий.

5.5. Режим работы объектов спорта определяется в соответствии с расписанием занятий, расписанием секций приказом директора Школы.

6. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Школой.

6.1.2. Пользоваться объектами в соответствии с локальными актами Школы.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. Выполнять правила поведения в объектах инфраструктуры Школы.

6.2.2. Приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия) в соответствии с Положением о требованиях к внешнему виду и одежде обучающихся.

6.2.3. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов инфраструктуры Школы.

6.2.4. Не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

6.2.5. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление

7.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на директора Школы.

7.2. Ответственность за реализацию основных задач объектов инфраструктуры возлагается на заместителя директора Школы в зависимости от вида объекта.