

Принят педагогическим советом МКОУ СОШ № 7 г. Слободского 26.05.2016 г., протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 7



Приказ от 20.06.2016 г. № 89

Учтено мнение:

1. Совета учащихся МКОУ СОШ № 7 г. Слободского от 16.05.2016 г., протокол №2
2. Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МКОУ СОШ № 7 г. Слободского от 16.05.2016 г., протокол № 2

ПОРЯДОК

посещения учащимся МКОУ СОШ № 7 г. Слободского мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

- 1.1. Порядок посещения учащимися МКОУ СОШ № 7 г. Слободского мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок, школа), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Настоящий Порядок определяют общий порядок посещения учащимися школы мероприятий, проводимых в школе и вне образовательной организации и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.3. Посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом школы, является для учащихся добровольным.
- 1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: общешкольные тематические вечера, классные вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, общешкольные дискотеки, экскурсии, поездки, походы и т.п. Форму проведения мероприятия определяют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий воспитательную работу, и (или) ответственные за их проведение педагогические работники.

- 1.5. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) иных педагогических работников.
- 1.6. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.
- 1.7. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации школы использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

2. Посетители мероприятий, не предусмотренных учебным планом

- 2.1. Посетителями мероприятий являются:
 - учащиеся школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - учащиеся школы, являющиеся зрителями на мероприятии;
 - родители (законные представители) учащихся;
 - педагоги и работники школы;
 - сторонние физические лица, приглашенные по инициативе администрации школы.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

- 3.1. Все посетители мероприятия имеют право:
 - на уважение своей чести и достоинства;
 - проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.
- 3.2. Участникам мероприятий, зрителям, гостям запрещается приносить с собой фейерверки, бенгальские огни, легковоспламеняющиеся и иные горючие материалы, табачные изделия, алкогольные напитки, наркотические вещества, оружие, в том числе пневматическое и холодное, другие запрещенные Правилами внутреннего распорядка учащихся школы.
- 3.3. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.
- 3.4. Все посетители обязаны:
 - соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию школы;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- 3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
- 3.6. Участники, зрители и гости обязаны:
 - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий категорически запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения школы, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании школы, а также на прилегающих к школе тротуарных дорожках и на внешних стенах школы;
- использовать без согласования с администрацией школы площади образовательной организации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, работников школы, службу охраны;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам школы, службе охраны;

- приносить без разрешения администрации и ответственных лиц с собой напитки и еду.

3.9. К учащимся школы - посетителям мероприятий, нарушившим данный Порядок, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания в МКОУ СОШ № 7 г. Слободского.

3.10. Посетители, причинившие школе ущерб, возмещают его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий в здании школы

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала. Посторонние физические лица допускаются на мероприятие при согласовании с администрацией школы и соблюдении всех требований пропускного режима.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным, подозрительным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. В целях обеспечения безопасности участников мероприятий администрация школы оставляет за собой право самостоятельно оценивать состояние посетителей по внешнему виду.

5. Порядок посещения мероприятий с выходом из здания и с территории школы

5.1. Перед проведением мероприятия его организатор, ответственный педагог, учитель обязан заблаговременно уведомить об этом администрацию школы, в заявлении указать место и время проведения мероприятия, экскурсии, похода, соревнования и т.д., ФИО учащихся – участников мероприятия, класс, продумать и согласовать с администрацией безопасные маршруты передвижения.

5.2. Перед проведением мероприятия ответственный педагог, руководитель группы обязан:

а) провести инструктаж по правилам дорожного движения, инструктаж по технике безопасности во время мероприятия, по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, по действиям учащихся по порядку действий при несчастном случае и иные необходимые инструктажи.

б) довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о цели, месте и времени проведения мероприятия, оформить письменные разрешения родителей (законных представителей) учащихся об участии детей в мероприятии вне школы.

в) до начала проведения мероприятия, соревнований руководитель группы обязан убедиться в том, что учащиеся здоровы, прошли необходимый медицинский осмотр и не имеют противопоказаний по состоянию здоровья к участию в соревнованиях, конкурсах, оформить заявку на участие в соревнованиях, конкурсах с допуском врача или фельдшера школы.

г) руководитель группы должен проконтролировать наличие соответствующей сезону и погоде одежды, удобной обуви, головных уборов, формы у детей.

5.3. Перед началом воспитательных мероприятий, соревнований, конкурсов руководитель группы и организатор мероприятия должен убедиться, что территория для проведения мероприятия соответствует требованиям безопасности, инвентарь и оборудование исправны и соответствуют требованиям безопасности.

5.4. Перед началом мероприятия руководителю группы необходимо ознакомиться с планом эвакуации из помещения, где проводится мероприятие на случай возникновения пожара или другой нештатной ситуации.

5.5. Во время мероприятия руководитель, организатор мероприятия должен контролировать соблюдение участниками мероприятия правил и техники безопасности при выполнении заданий, эстафет, упражнений, конкурсов. Не допускать к участию учащихся, нарушающих правила поведения и требования безопасности.

5.6. При получении учащимся травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать скорую помощь, сообщить о произошедшем администрации школы (директору, заместителю директора) и родителям (законным представителям) пострадавшего, отправить пострадавшего в ближайшую медицинскую организацию.

5.7. По окончании мероприятия ответственный педагог, организатор мероприятия обязан:

а) убрать в отведенное место инвентарь, оборудование, отключить электрические приборы.

б) проверить наличие всех учащихся – участников мероприятия по списку, проверить их самочувствие.

в) сообщить об итогах проведения мероприятия или результатах участия в конкурсах администрации школы.

6. Учащиеся во время проведения мероприятий с выходом из здания школы обязаны:

- 6.1. Перед выходом из школы построиться и в сопровождении ответственного педагога, классного руководителя, соблюдая правила дорожного движения, организованно двигаться к месту проведения внеклассного мероприятия.
- 6.2. Не отвлекаться, быть внимательным при переходе проезжих частей, не отставать, не нарушать дисциплину в строю, не покидать самовольно колонну.
- 6.3. В месте сбора соблюдать дисциплину и организованность, не отлучаться без разрешения педагога, строго соблюдать технику безопасности, следовать правилам поведения на воде и требованиям пожарной безопасности.
- 6.4. Отправляясь на мероприятие, надевать одежду, обувь, головной убор, соответствующую сезону и погоде.
- 6.5. Выполнять все требования руководителя группы, ответственного педагога.
- 6.6. Обо всех травмах, нарушениях требований безопасности, плохом самочувствии немедленно сообщить руководителю группы.
- 6.7. По окончании учебных, воспитательных, физкультурно-оздоровительных мероприятий построиться для сверки ответственным педагогом наличия учащихся по списку, организованно покинуть место проведения мероприятия, вернуться, соблюдая правила дорожного движения.