

Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №7
города Слободского Кировской области
(МКОУ СОШ №7 г. Слободского)

ПРИКАЗ

17 января 2020 года

№ 06

**Об организации зачисления детей в 1 класс МКОУ СОШ № 7 г. Слободского
на 2020-2021 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема граждан в МКОУ СОШ № 7 г. Слободского, утвержденным приказом директора от 29.12.2014 № 213, с учетом постановления администрации города Слободского Кировской области от 10.01.2020 № 1/1 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями города Слободского», письма министерства образования Кировской области «Об организации приемной кампании в общеобразовательных организациях в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКОУ СОШ № 7 г. Слободского процедуру зачисления детей в 1 класс на 2020-2021 учебный год с использованием Ведомственной учетной системы (информационного ресурса) «Аверс: зачисление в Образовательную организацию» (далее - Система) с 23 января 2020 года (с 9-00 ч.) по 31 июля 2020 года для детей, зарегистрированных на территории муниципального образования «город Слободской».
2. В целях информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, общественности о правилах приема граждан в общеобразовательную организацию, в том числе о сроках и порядке подачи заявлений о приеме в 1 класс, в том числе в электронном виде:
 - разместить на стенде в доступном для обозрения информации месте — в холле при входе в здание школы, на официальном сайте <http://school7-slob.lbihost.ru/>;
 - постановление администрации города Слободского Кировской области «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями города Слободского»;
 - форму заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
 - информацию о количестве мест в 1-х классах на 2020 год;
 - Порядок приема граждан в МКОУ СОШ № 7 г. Слободского, утвержденный приказом директора от 29.12.2014 № 213.
3. В целях информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, общественности о правилах приема граждан в общеобразовательную организацию, в том числе о сроках и порядке подачи заявлений о приеме в 1 класс, в том числе в электронном виде, провести информационное родительское собрание 18 января 2020 года с 9.00 в актовом зале. Ответственная: Василенко И.Л., директор.
4. Организовать в период с 17 января по 21 января 2020 года возможность для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей тестовой апробации

электронного сервиса по зачислению детей в 1 класс — Системы на официальном сайте школы <http://school7-slob.lbihost.ru/>.

5. Утвердить следующий график работы с заявителями: с 9-00 ч. до 15-00 ч., понедельник — пятница.

6. Организовать прием документов на бумажных носителях (с последующим их внесением в Систему в течение дня подачи) заявителей с 23 января 2020 года с 9-00 ч. в здании школы по адресу г. Слободской, ул. Вятская, 40 в кабинете № 19, далее в приемной директора.

Помещение для принятия документов обеспечить следующим:

а) холл при входе в здание в школу - место для ожидания и информирования потенциальных заявителей информационный стенд с содержанием по зачислению, скамьями.

б) коридор перед кабинетом № 19 - место для ожидания - скамьями.

в) кабинет № 19 — кабинет для приема граждан — информационной табличкой с указанием номера кабинета, ФИО специалиста (ов), осуществляющего (их) прием заявителей, дней и часов приема, рабочим местом с персональным компьютером, сканирующим, копирующим устройством, принтером.

7. Назначить ответственными специалистами для приема граждан, заявителей на период приемной кампании 2020 года:

а. Донских Л.В., секретари учебной части;

б. Ярославцева В.Л., учителя информатики, поручить, в том числе техническое обслуживание программы зачисления и используемой ИКТ-техники;

в. Василенко И.Л., директора.

8. Организовать прием подтверждающих документов (оригиналов) для формирования реестра зачисляемых в школу в 2020 году в течение 6 рабочих дней: с 24 января 2020 года (пятница) по 31 января 2020 года (пятница).

9. Определить местом для приема подтверждающих документов с 24 января 2020 года приемную директора.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.Л. Василенко

И.Л. Василенко