

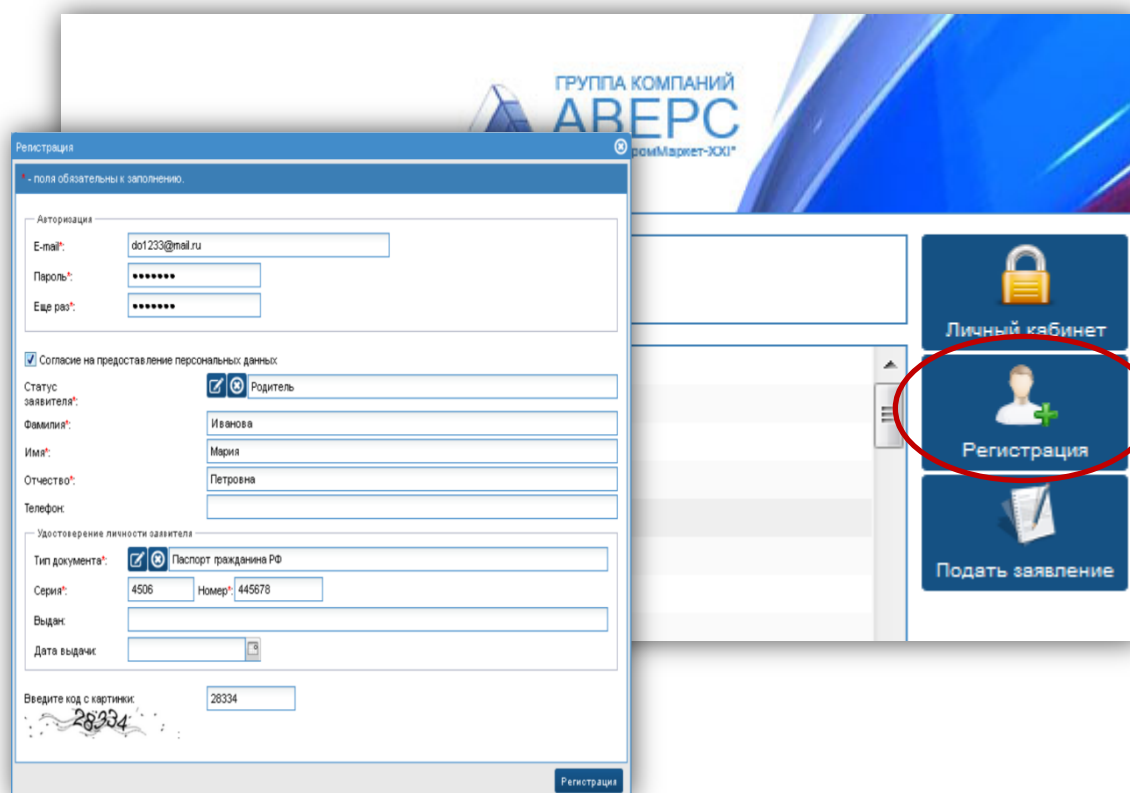


ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (ШКОЛУ)

Шаг 1. Регистрация в информационной системе «Зачисление в образовательную организацию»

- ✓ Перейти по ссылке, предоставленной образовательной организацией на сайте организации
- ✓ Кликнуть на иконку 
- ✓ В появившемся окне заполнить все необходимые поля, помеченные «красной звездочкой»;
- ✓ После заполнения всех полей следует нажать на кнопку 



ГРУППА КОМПАНИЙ АБЕРС

Регистрация

- поля обязательны к заполнению.


Авторизация

E-mail*: do1233@mail.ru

Пароль*: *****

Еще раз*: *****

Согласие на предоставление персональных данных

Статус заявителя*:  Родитель


Фамилия*: Иванова

Имя*: Мария

Отчество*: Петровна

Телефон:


Удостоверение личности заявителя

Тип документа*:  Паспорт гражданина РФ

Серия*: 4506 Номер*: 445678

Выдан:

Дата выдачи:

Введите код с картинки:  28334

Регистрация

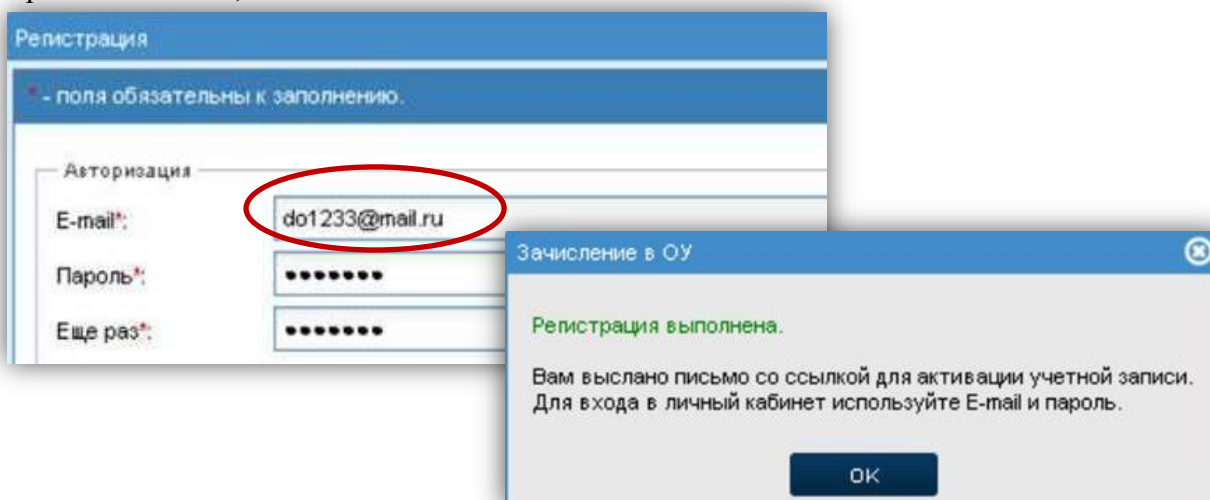
Личный кабинет

Регистрация

Подать заявление

Шаг 2. Активация учетной записи

- ✓ Зайти в свой электронный почтовый ящик, который был указан при регистрации;
- ✓ Для активации своей учетной записи, необходимо перейти по ссылке, указанной в электронном письме;



Регистрация

- поля обязательны к заполнению.

Авторизация

E-mail*: do1233@mail.ru

Пароль*: *****

Еще раз*: *****

Зачисление в ОУ


Регистрация выполнена.

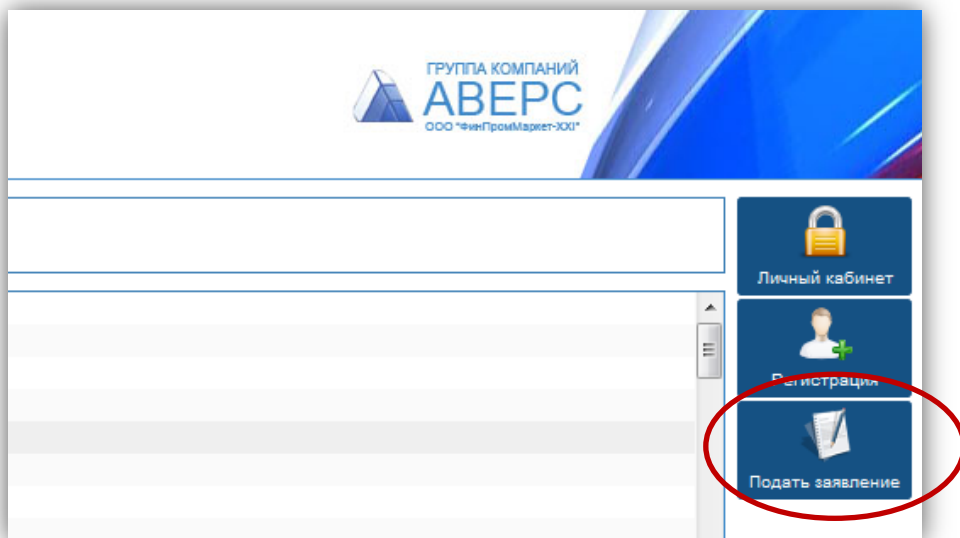
Вам выслано письмо со ссылкой для активации учетной записи. Для входа в личный кабинет используйте E-mail и пароль.

ОК

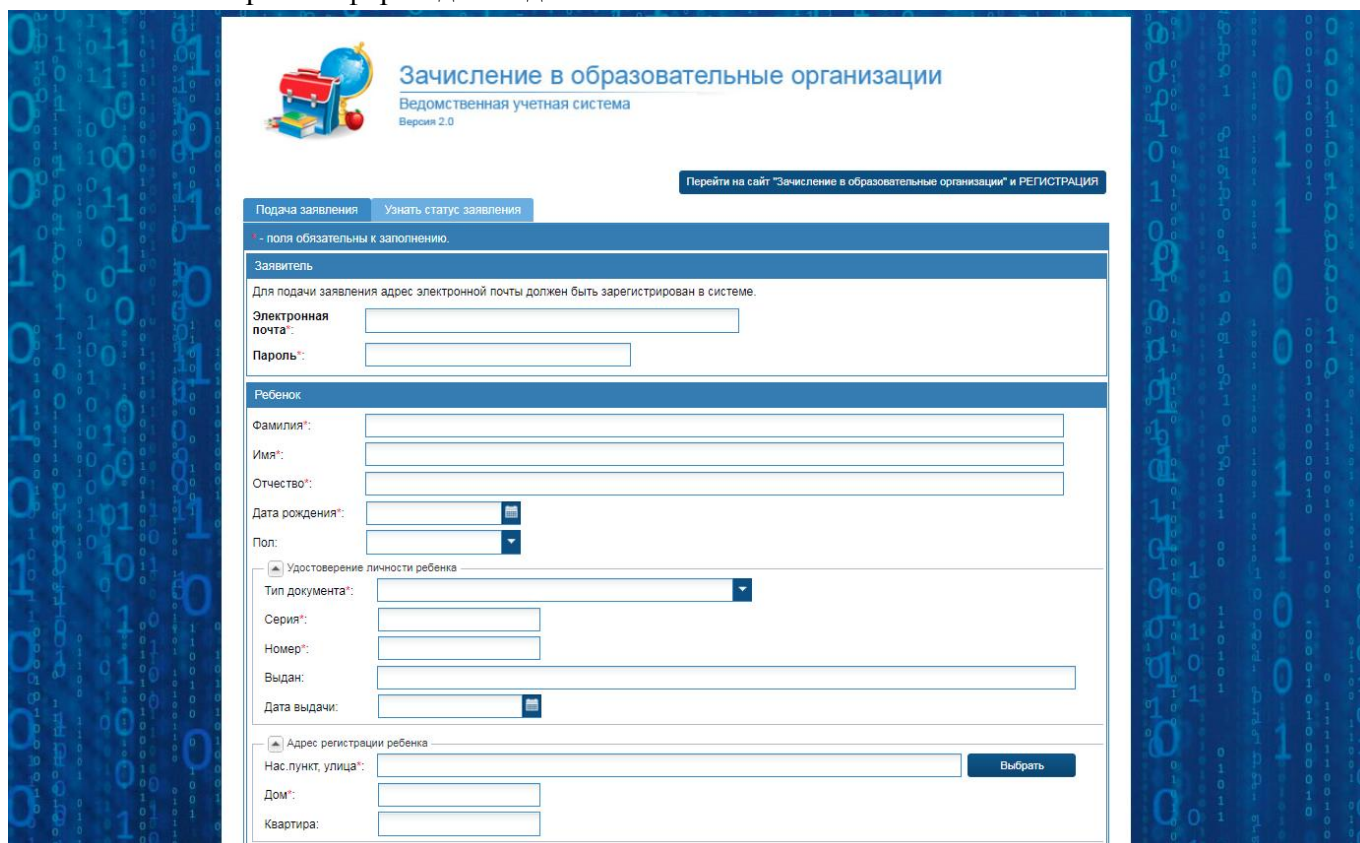
Шаг 3. Заполнение формы заявления

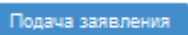
✓ Перейти по ссылке, предоставленной образовательной организацией на сайте организации

✓ Кликнуть на иконку 

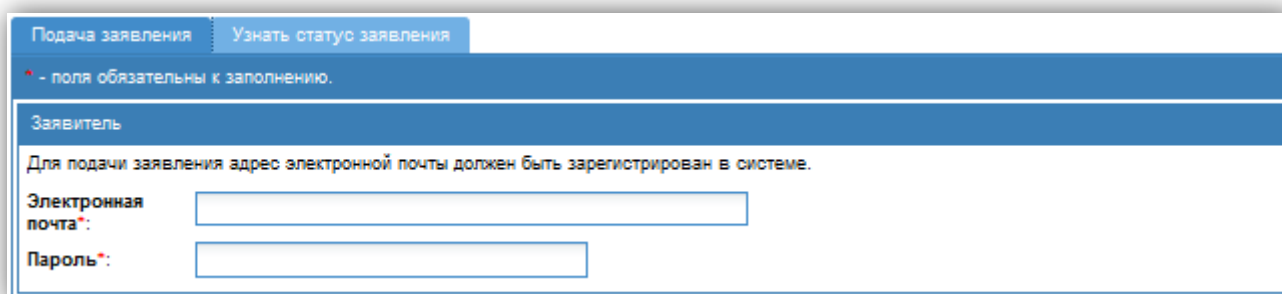


✓ Откроется форма для подачи заявления

The image shows a web form titled 'Зачисление в образовательные организации' (Enrollment in educational organizations) with the subtitle 'Ведомственная учетная система Версия 2.0'. There are two tabs: 'Поддача заявления' (selected) and 'Узнать статус заявления'. A note says '- поля обязательны к заполнению.' Below the tabs, there are sections for 'Заявитель' (Applicant) and 'Ребенок' (Child). The 'Заявитель' section has fields for 'Электронная почта*' and 'Пароль*'. The 'Ребенок' section has fields for 'Фамилия*', 'Имя*', 'Отчество*', 'Дата рождения*' (with a calendar icon), 'Пол:' (with a dropdown), 'Удостоверение личности ребенка' (with a dropdown for 'Тип документа*', 'Серия*', 'Номер*', 'Выдан:', and 'Дата выдачи*'), and 'Адрес регистрации ребенка' (with fields for 'Нас. пункт, улица*', 'Дом*', and 'Квартира*' and a 'Выбрать' button).

✓ На вкладке «Поддача заявления» , необходимо заполнить:

1. В блоке «Заявитель» обязательно заполнить поля с электронной почтой и паролем

This is a close-up of the 'Заявитель' section from the previous image. It shows the 'Поддача заявления' tab selected. Below the tabs, there is a note: '* - поля обязательны к заполнению.' The 'Заявитель' section contains the text 'Для подачи заявления адрес электронной почты должен быть зарегистрирован в системе.' followed by two input fields: 'Электронная почта*' and 'Пароль*'. Both fields are empty.

4. В блоке «Организации» выбираются желаемые образовательные организации.

Организации

Учебный год*:

Параллель*:

Организация №1*:

Район:

Организация №2:

Организация №3:

Организация №4:

Для выбора организаций необходимо:

- ✓ Выбрать уч. год, на который планируется подавать заявление
- ✓ Выбрать параллель
- ✓ Нажать на напротив первого учреждения и выбрать школу в соответствии с

местом проживания. **ВАЖНО: В поле организация №1 будут доступны только те организации, которые закреплены за местом регистрации ребенка, либо те организации, которые ведут набор без учета закрепленных территорий за своей образовательной организацией (или все организации, если выбран флаг у ребёнка 'Относится к льготной категории')**

✓ По желанию, выбрать дополнительные образовательные организации любого района/ города области. Выбрав сначала из справочника район или город, появится возможность выбрать любую организацию данного района/города

5. В блоке «Дополнительная информация» есть возможность ввести информацию об языках по заявлению (выбор из справочника языков РФ) и дополнительных потребностях в обучении:

Дополнительная информация

▲ Языки по заявлению

Язык образования:

Родной язык:

Государственный язык республики РФ:

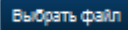
▲ Дополнительные потребности

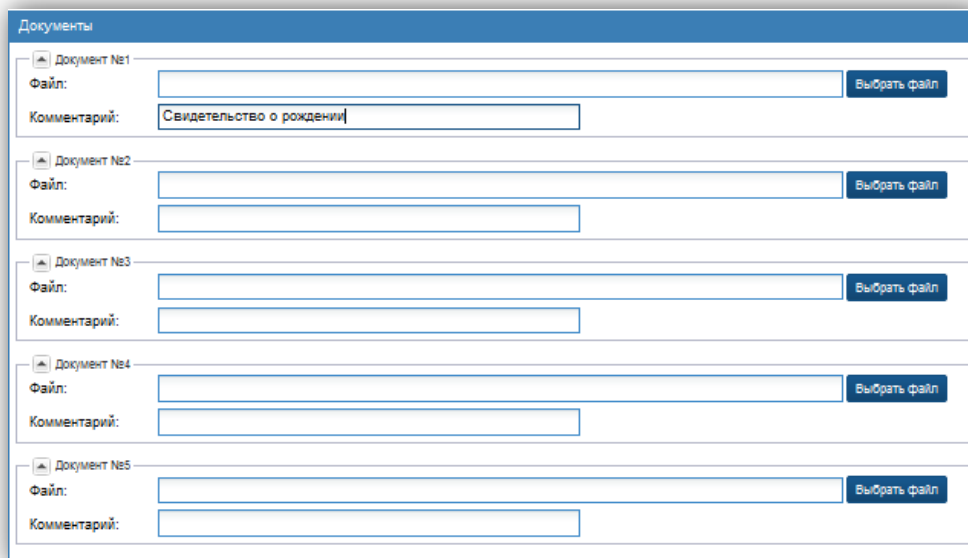
Потребность в адаптированной образовательной программе

Потребность в создании специальных условий для организации обучения


6. В блоке «Документы» есть возможность прикрепить сканированные копии необходимых для зачисления документов


Для этого необходимо:


- ✓ Нажать на кнопку «Выбрать файл» 
- ✓ В открывшемся окне (из файлов своего компьютера), загрузить необходимый файл
- ✓ В поле комментариев написать наименование загруженного файла.





Документы

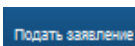
Документ №1
Файл: 
Комментарий:

Документ №2
Файл: 
Комментарий:

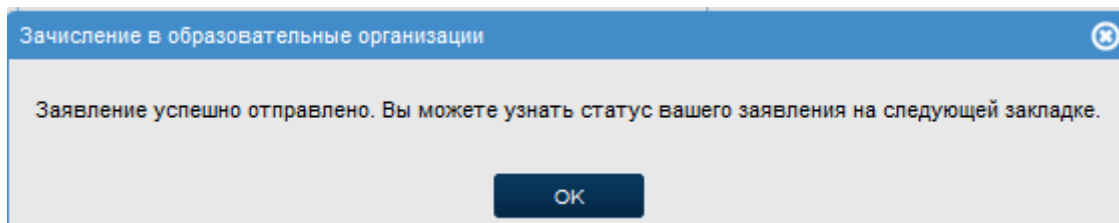
Документ №3
Файл: 
Комментарий:

Документ №4
Файл: 
Комментарий:

Документ №5
Файл: 
Комментарий:

7. Далее необходимо отметить галочками согласие на предоставление персональных данных и нажать на кнопку «Подать заявление» 

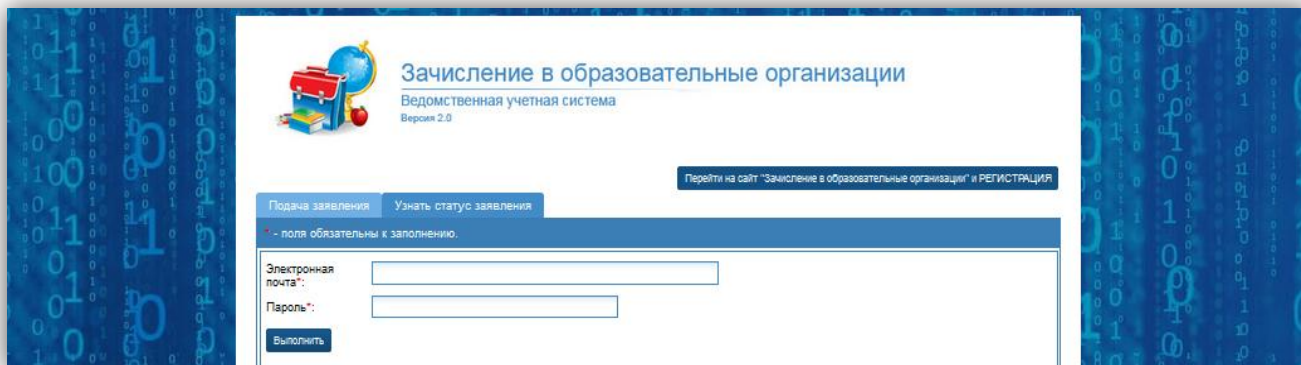
Появится информационное окно:



Шаг 4. Проверка статуса заявления

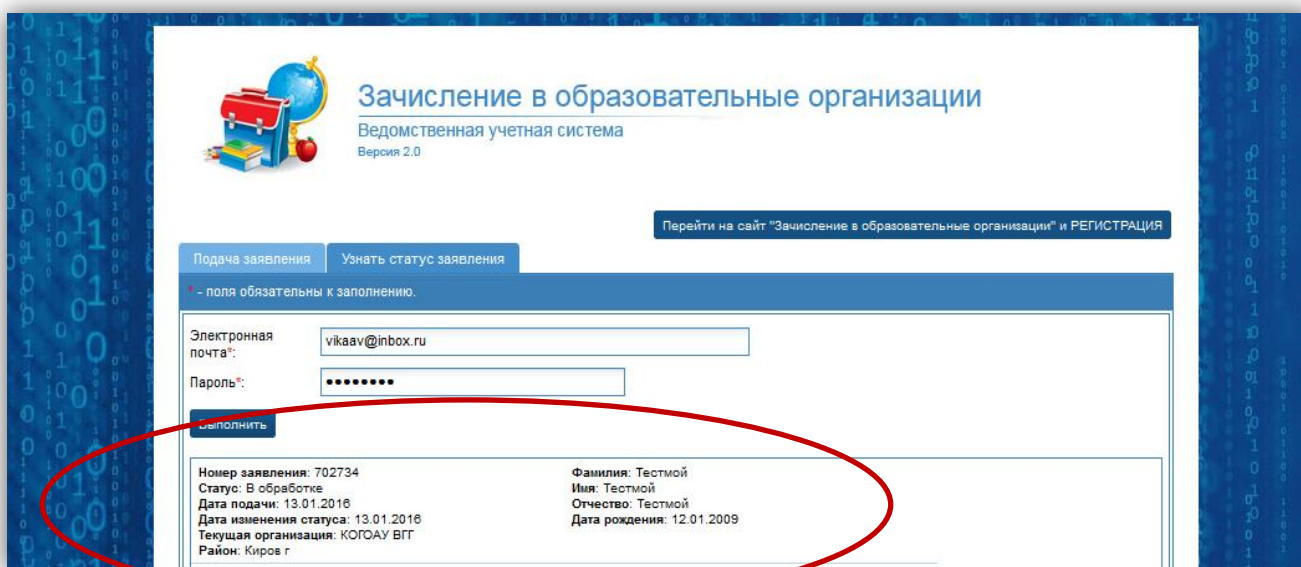
Для проверки статуса заявления

1. Необходимо перейти на вкладку «Узнать статус заявления»
2. Внести свой логин (электронную почту) и пароль, указанные при регистрации
3. Нажать на кнопку «Выполнить»



The screenshot shows the login page of the 'Зачисление в образовательные организации' (Admission to educational organizations) website. The page title is 'Зачисление в образовательные организации' and the subtitle is 'Ведомственная учетная система Версия 2.0'. There are two tabs: 'Поддача заявления' and 'Узнать статус заявления'. The 'Узнать статус заявления' tab is active. Below the tabs, there is a note: '- поля обязательны к заполнению.' (fields are mandatory for completion). There are two input fields: 'Электронная почта:' (Email) and 'Пароль:' (Password). A 'Выполнить' (Execute) button is located below the password field. A link 'Перейти на сайт "Зачисление в образовательные организации" и РЕГИСТРАЦИЯ' is visible in the top right corner.

4. Отобразится статус заявления



The screenshot shows the same login page as above, but with the 'Выполнить' button highlighted by a red oval. Below the login form, the status of the application is displayed. The status is 'В обработке' (In processing). The application number is 702734. The submission date is 13.01.2016. The current organization is КОГОАУ ВГГ, Kirov region. The applicant's name is Testmoy.

Номер заявления: 702734	Фамилия: Тестмой
Статус: В обработке	Имя: Тестмой
Дата подачи: 13.01.2016	Отчество: Тестмой
Дата изменения статуса: 13.01.2016	Дата рождения: 12.01.2009
Текущая организация: КОГОАУ ВГГ	
Район: Киров г	

Если заявление отобразилось в образовательной организации, то в личном кабинете оно зафиксировано в статусе «В обработке»